



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ**

г. Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «ЦСИО»

Колесник С.П.

24 ноября 2023 г.

Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г.

№ 24/11/23-1ПУ

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол от 24 ноября 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует вопросы приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Организации,
- иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Прием в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном Организацией порядке.

1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная. В том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Прием в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам производится по заявлению поступающего (Приложение), либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному на имя руководителя Организации, в том числе посредством заполнения формы на сайте Организации.

1.7. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Прием ведется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится по заявлениям поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. При подаче заявления о приеме поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- документ, подтверждающий статус законного представителя.

2.3. При подаче заявления поступающий и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего должны внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Уставом Организации;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего подтверждает согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.5. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, представившие заведомо подложные

документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Прием на обучение проводится в течение календарного года.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, сотрудник Организации обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за три дня до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования детей и взрослых представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- нет набора по соответствующей программе дополнительного образования детей и взрослых.

- отсутствие оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Организации, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного образования детей и взрослых.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых и произведения оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Лицу, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, соответствующие документы выдаются специалистом Организации по письменному заявлению в срок не более трех дней.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Директором организации. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Директора.

4.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Директора Организации путем утверждения Положения в новой редакции.

4.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Центр современного инновационного образования" для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе:

(наименование образовательной программы)

Форма обучения: _____

Количество часов: _____

Сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

С использованием исключительно ЭО и ДОТ ☐

С частичным использованием ЭО и ДОТ ☐

Без использования ЭО и ДОТ ☐

Я ознакомлен(а) со следующими документами: Уставом АНО ДПО «ЦСИО»; выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой (включая учебный план и календарный учебный график); правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦСИО», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)