



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «ЦСИО» Колесник С.П.
24 ноября 2023 г.
Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г. № 24/11/23-1ПУ



СОГЛАСОВАНО

Решением Общего собрания
(конференции) работников.
Протокол от 24 ноября 2023 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и определено разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Письмом Рособразования Министерства образования Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17-110 от 29.07.2009 года «Об обеспечении защиты персональных данных».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Организацией.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4. К персональным данным обучающихся, получаемым Организацией и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения: – сведения, представленные им лично в письменной форме в виде заявления: фамилия, имя, отчество; дата рождения, почтовые адреса (по месту регистрации и для контактов); сведения о гражданстве; данные документов, удостоверяющих личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номера телефонов; номера факсов; адреса электронной почты (E-mail); сведения о месте работы/учебы; – сведения, перечисленные в предыдущем пункте, хранящиеся на электронных носителях. Доступ к этим данным обеспечивается системой паролей. – копии документов об образовании, необходимых для обучения по данной программе; – копии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения конкретного вида и типа; – копия СНИЛС.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1 Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества..

2.3. Все персональные данные обучающихся предоставляются ими лично, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом обучающегося и получить его письменное согласие.

2.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

2.5. Организация вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. Хранения и использование персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся Организации хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться: – требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; – сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; – контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся имеют сотрудники Организации, определяемые приказом директора Организации в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся Организации является методист Организации, в соответствии с приказом директора Организации.

4.7. Персональные данные обучающихся, после издания приказа об их зачислении в Организацию, хранятся в папках групп, в специально отведенных для этого шкафах.

4. Права и полномочия

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Организации, обучающиеся имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

4.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося к методисту Организации, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное

требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя директора Организации. При отказе руководителя исключить или исправить персональные данные, обучающийся имеет право заявить в письменном виде руководителю о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4. Ответственность

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

5.1.1. При приеме в Организацию представлять уполномоченным работникам Организации достоверные сведения о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора путем утверждения Положения в новой редакции.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.