



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ОБУЧЕНИЕМ,  
В АРХИВАХ**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор АНО ДПО «ЦСИО» Колесник С.П.  
24 ноября 2023 г.  
Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г. № 24/11/23-1ПУ

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 24 ноября 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ОБУЧЕНИЕМ,  
В АРХИВАХ**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации, связанной с обучением, в архивах (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- локальными нормативными актами Организации.

1.3. Положение согласовывается Педагогическим советом Организации и утверждается распорядительным актом директора Организации.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2. Учет результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ обучающимися фиксируются в: ведомостях промежуточной и итоговой аттестации, протоколе заседания квалификационной комиссии, книге учета выдачи документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке), подтверждающих прохождении обучение по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.3. Формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются дифференцированный с выставление оценки (балла) или не дифференцированный (зачет/незачет) контроль, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.4. Система счета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;

- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- сведения для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательную деятельность в целях повышения ее результативности.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Организации.

2.6. К обязательным бумажным носителям, индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ, относятся:

- приказы об организации обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
- заявки на обучение и договора об оказании образовательных услуг;
- ведомости выдачи документов об окончании обучения;
- договора на оказания платных образовательных услуг;
- акты выполненных работ.

2.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программ относятся письменное электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

### **3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Ведомости выдачи документов об окончании обучения, журналы учета занятий, приказы об организации обучения, приказы об окончании обучения и приказы об отчислении в связи с завершением обучения, протоколы заседания экзаменационных комиссий по проверке знаний (итоговой аттестации), договора на оказания платных образовательных услуг, акты выполненных работ хранятся в архиве Организации в соответствии со сроками хранения согласно номенклатуре дел.

3.2. Хранение документов обеспечивается в отдельном помещении в специальных папках.

3.3. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы.

3.4. Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседаний экзаменационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

3.5. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом директора Организации.

3.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором организации.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в порядке, определенном в пункте 1.3.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.