



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В
ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

г. Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «ЦСИО»

Колесник С.П.

24 ноября 2023 г.

Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г.

№24/11/23-1ПУ

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол от 24 ноября 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В
ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других организациях в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава Организации;

- Локальных нормативных актов Организации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Директор Организации или его заместитель на основании сравнительного анализа, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по выбранной образовательной программе. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету (Приложение 1).

2.2. Для проведения перезачета результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели предметно-цикловой комиссии. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график перезачетов утверждается приказом по организации.

2.3. Специалист организации формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании личного заявления (Приложение 2) обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости в Организации.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает Обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части

промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана Обучающегося.

3. Порядок перезачета результатов

3.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет — процедура переноса освоенных обучающимся при получении дополнительного профессионального образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

3.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Организации по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

3.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

3.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные Обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4. Оформление результатов перезачета

4.1. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации).

4.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные переносятся специалистом в индивидуальный план обучающегося обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета вместе с заявлением о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

4.4. При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается решением Педагогического совета Организации и утверждается распорядительным актом директора Организации. Изменения и дополнения к Положению производятся в том же порядке.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
(ФИО)_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО Обучающегося) направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)Преподаватель _____ ФИО
(подпись)Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Приложение 2

Директору организации
(ФИО директора)
(ФИО обучающегося)
(наименование программы)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные обучающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____
(наименование специальности / направлению подготовки)

(подпись обучающегося, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

Наименование организации

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Председатель _
Члены комиссии

Повестка дня:

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) обучающемуся) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер)

и аттестационных испытаний
в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть обучающемуся ФИО

(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)