



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ**

г. Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «ЦСИО»

Колесник С.П.

24 ноября 2023 г.

Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г.

№24/11/23-1ПУ



СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол от 24 ноября 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О библиотечно-информационных ресурсах» (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация) регламентирует вопросы формирования библиотечных и информационных ресурсов, состав учебного фонда библиотеки, права и обязанности по обеспечению доступа к указанным ресурсам работников и обучающихся Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение согласовывается решением Педагогического совета Организации, и утверждается распорядительным актом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Состав библиотечного фонда

2.1. Библиотечный фонд Организации формируется из различных видов изданий на бумажном и электронном носителе:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия;
- плакаты, таблицы;
- нормативно-правовые документы (в том числе доступ к справочно-правовым системам).

2.2. Организация обеспечивает ревизию библиотечного фонда на предмет актуальности и контролирует обновление устаревшей литературы по специальным дисциплинам новыми изданиями.

3. Права и обязанности Организации по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами

3.1. Для реализации основных задач Организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения;

3.2. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организация обязана обеспечивать обучающихся, научно-педагогических работников бесплатным доступом к библиотечно-информационным ресурсам (в соответствии с образовательными программами). Порядок такого обеспечения и доступа регламентируются отдельными локальными нормативными актами Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.