

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700261633 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.02.2024 за
ГРН 2247701651646



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Решение № 1
от «10» марта 2023 года

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

Решением Учредителя
Решение № 2
от «19» января 2024 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр современного инновационного образования»

Город Москва
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее - Центр), создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «ЦСИО».

1.3 Организационно-правовая форма Центра: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Центра: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Центр создан на неопределенный срок.

1.7. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации: Пешехонов Александр Максимович.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

1.10. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Центр является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.16. Центр вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.17. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.19. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра представляет его интересы и осуществляет защиту.

1.20. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Центра и действуют на основании утвержденного

им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

1.22. Учредитель Центра может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.23. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление деятельности в области дополнительного профессионального образования, а также в области дополнительного образования по общеразвивающим программам и программам профессионального обучения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Центр может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация академических занятий как индивидуальных, так и в группах по гуманитарным и техническим направлениям;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и адаптации к социальным условиям современной цивилизации;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки по тематике деятельности Центра;
- деятельность рекламных агентств в соответствии с целью деятельности Центра;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг по тематике деятельности Центра;
- деятельность по организации конференций и выставок в соответствии с целью деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- издательская, полиграфическая деятельность по тематике деятельности Центра;
- деятельность по письменному и устному переводу по тематике деятельности Центра.

Основным видом деятельности Центра является деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Центр осуществляет следующие виды приносящий доход (предпринимательской) деятельности:

- обучение профессиональное по тематике деятельности Центра;
- дополнительное образование детей и взрослых по тематике деятельности Центра;
- образование в области культуры, направленное на достижение предусмотренной настоящим Уставом цели;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, направленная на достижение уставной цели деятельности Центра;
- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, школ-семинаров, лекций, рабочих встреч, круглых столов по тематике деятельности Центра;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по тематике деятельности Центра, не предусмотренных учебными планами Центра;
- деятельность по письменному и устному переводу по тематике деятельности Центра;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов, а также вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса, направленная на достижение уставной цели деятельности Центра.
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, направленное на достижение уставной цели деятельности Центра.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4. По типу образовательной организации Центр относится к организации дополнительного профессионального образования и вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.5. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр в своей деятельности реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.4.1. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4.2. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Основные характеристики образовательного процесса

4.5.1. Центр осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. В Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения соответствующего профиля и уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Центром и утверждаются директором Центра.

4.5.3. Центр осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.5.4. Образовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5.6. При реализации образовательных программ Центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6.1. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.6.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Содержание образовательной программы, сроки обучения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

4.6.3. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию. Выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение такими лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.6.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Центром, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

4.6.6. Образовательные отношения, возникающие между Центром и обучающимся в силу договоров, заключаемых Центром в целях оказания образовательных услуг, регламентируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Центр создает необходимые условия для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.7. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Центром самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Центром.

4.8. Центр не допускает антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.9. Образовательный процесс в Центра осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром самостоятельно.

4.10. Центр проводит обучение на русском языке.

4.11. При оказании образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает необходимые условия для обучения.

4.12. В Центра предусматриваются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы, пикники и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13.1. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю

4.13.2. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 академических часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 академических часа в день.

4.14. Центр вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия по всем направлениям внешнеэкономической деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

4.15. Режим рабочего времени для сотрудников и преподавателей Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

4.16.1. Под электронным обучением понимается Центр образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной в информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.16.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.17. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), несоблюдение договоров, Устава и правил внутреннего распорядка Центра, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения образовательных отношений посредством расторжения в одностороннем порядке договоров, регламентирующих персональные образовательные отношения. Основанием для расторжения договора, регламентирующего персональные образовательные отношения, является приказ об отчислении обучающегося из Центра (далее - Приказ об отчислении), издаваемый Центром.

4.18. В случае издания Приказа об отчислении договор, регламентирующий персональные образовательные отношения, признается расторгнутым на основании Устава.

4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.2.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.2.4. Зачет Центром в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центра.

5.2.8. Обжалование актов Центра в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра.

5.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов.

5.2.11. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Центром;

5.2.12. Иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. Выполнять требования устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.3.5. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.4. В Центра дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями.

5.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Центра имеют следующие права:

5.9.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.9.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения.

5.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.9.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.9.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.9.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно - исследовательской деятельности в организации.

5.9.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.9.8. Право на участие в управлении Центром посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.9.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.9.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.11. Право на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.12. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Центра обязаны:

5.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой.

5.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.10.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.

5.10.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10.8. Соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра.

5.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11.1. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

5.11.2. Работники принимаются на работу Руководителем Центра на условиях трудового договора.

5.11.3. Центр в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.12. В Центра также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.13. Права иных работников:

5.13.1. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.13.2. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.13.4. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

5.13.5. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.13.6. На материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.13.7. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

5.13.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра.

5.13.9. Иные работники Центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоличания и коллегиальности.

6.2. Центр, как юридическое лицо, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.3. Центр самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, финансово-хозяйственную или приносящей доход деятельность Центра, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации

6.4. Органами управления Центра являются:

- Высший орган управления – Учредитель;
- Единоличный исполнительный орган – директор Центра;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- Коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников.

6.5. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

6.5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Центра;
- прием в состав учредителей Центра новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование (назначение) органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- установление размеров выплачиваемых Директору Центра вознаграждений и компенсаций;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Центра.

Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменной форме в виде решений.

6.6. Единоличным исполнительным органом Центра является директор.

6.6.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю Центра.

6.6.2. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.6.3. Директор Центра:

- директор Центра назначается Учредителем Центра на срок 5 лет.
- действует от имени Центра, без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Центра в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- организует работу органов управления Центра с учетом принятых ими решений;
- определяет структуру Центра и утверждает положения о структурных

- подразделениях Центра;
- распределяет обязанности между заместителями директора Центра, которые не являются органами Центра. Осуществляют деятельность на основании доверенности, выданной директором Центра;
 - утверждает штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;
 - устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
 - обязан соблюдать в деятельности Центра требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

6.7. Директор Центра несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации. Директор принимает решение единолично. Решения Директора оформляются письменно.

6.8. Часть своих полномочий директор Центра по доверенности может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Центра. Заместители директора не являются

6.9. Коллегиальными органами управления Центра являются общее собрание (конференция) работников Центра (далее - Общее собрание), педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет).

6.10. Общее собрание формируется из всех категорий работников сроком на 1 год, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят работники Центра всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

- 6.11. В компетенцию общего собрания входит:
- 1) утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств Центра;
 - 2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
 - 3) рассмотрение вопросов развития Центра;
 - 4) согласование кандидатур работников Центра к награждению;
 - 5) обсуждает и принимает, а также вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - 6) заслушивает ежегодный отчет представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;
 - 7) заслушивание отчетов директора Центра;
 - 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, выносимых на его обсуждение директором Центра и иными органами управления Центра, которые не относятся к компетенции других органов Центра.

6.12. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения на Общем собрании (конференции) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем.

6.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, который создается сроком на 1 год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся.

6.13.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Учредителем Центра, и настоящим Уставом. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основе плана по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет формируется решением Учредителя из директора, его заместителей: по качеству образования, по учебно-организационной, научно-методической и воспитательной работе, руководителей структурных подразделений, всех педагогических работников Центра, а также иных работников Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

6.13.2. Решения по формированию Педагогического совета по окончании его полномочий, по изменению состава Педагогического совета, досрочному прекращению полномочий Педагогического совета принимаются решением Учредителя. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

6.13.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовал 51% членов совета, участвующих в голосовании.

6.14. Педагогический совет:

- рассматривает учебные планы, календарные учебные графики по специальностям, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, программы итоговой аттестации выпускников по специальностям, реализуемым в Центре;
- обсуждает итоги учебной работы Центра, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Центра, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, рассматривает их деятельность, заслушивает председателей П(Ц)К, а также преподавателей в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Центра, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы руководителей отделений, тьюторов, и других должностных работников;
- рассматривает положения по организации и совершенствованию работы Центра, а также нормативные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Центра;

- организует работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по результатам самообследования качества образовательного процесса Центра.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с настоящим Уставом и деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг, в том числе платных образовательных услуг.

7.3. Центр вправе определять стоимость услуг по договору, а также целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок определения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.4. Центр имеет право:

7.4.1. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

7.4.2. Получать от органов государственной власти информацию по профилю деятельности, а также совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр обязана:

7.5.1. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- иные не запрещенные законом поступления.

Порядок единовременных поступлений от учредителя Центра определяется решениями учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителем путем перечисления на расчетный счет Центра.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ

ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Центр может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- разработка и реализация образовательных программ, предусматривающих стажировки и /или деловые (производственные) экскурсии на зарубежные предприятия в целях освоения передового опыта российскими специалистами;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в том числе образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Центра, в том числе организация и осуществление хозяйственной и образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором.

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1 Все изменения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя Центра.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

«О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

11.3. Решение о ликвидации Центра и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается высшим органом управления Центра или судом.

11.4. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок ликвидации Центра.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

11.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

11.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания: 2024-02-09 12:40:58 17
Сертификат: 302616867233831430310446035356688407676
владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России
действителен: с 2023-07-06 по 2024-09-28