



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Москва



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «ЦСИО»

Колесник С.П.

24 ноября 2023 г.

Утверждено приказом от 24 ноября 2023 г.

№24/11/23-1ПУ

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
Протокол от 24 ноября 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) регламентирует организацию освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр современного инновационного образования» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее – ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.4. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.5. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.6. ИУП – это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы,

содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.7. Руководство ИУП обучающегося и контроль за его выполнением осуществляет куратор группы.

1.8. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.9. Данная форма рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора обучающимся перечня модульных курсов дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Организации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

2.6. Обучающийся:

- предоставляет заявление на имя директора Организации с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1);
- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение обучающимся программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
- совместно с куратором группы, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования.

Если обучающийся ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены обучающимся не более чем 1 год назад.

2.7. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором Организации.

2.8. После согласования и утверждения ИУП издается распорядительный документ о переводе обучающегося на обучение по ИУП. При этом в журнале группы работником структурного подразделения, ответственного за организацию образовательного процесса, делается запись: «Обучается по ИУП».

2.9. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

2.10. Итоговая аттестация обучающегося проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

2.11. Обучающийся может быть отчислен с курса повышения квалификации по ИУП в соответствии с правилами внутреннего распорядка Организации.

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

2.12. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у обучающегося, второй экземпляр ИУП хранится в структурном подразделении, ответственном за организацию образовательного процесса.

2.13. После итоговой аттестации обучающийся сдает лист выполнения ИУП в структурное подразделение, ответственное за организацию образовательного процесса.

2.14. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом курсов повышения квалификации сдается в учебно-методический центр.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласовываются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным документом директора Организации.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Директору АНО ДПО «ЦСИО»

от

ФИО

Паспорт:

СНИЛС:

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы:

название образовательной программы

по индивидуальному учебному плану.

подпись

Фамилия И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «ЦСИО»

Колесник С.П.

«__» _____ 2024 г.

Утверждено приказом от ____ № _____

**Индивидуальный учебный план обучения
по дополнительной профессиональной программе**

Обучающийся:

Наименование программы

СНИЛС:

ФИО

Объем программы:

Куратор обучающегося:

ФИО

Должность, подразделение

Сроки обучения:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля	Сроки	Препо- даватель
			Аудиторные		Внеаудиторн ые			
			Лекции	Практические занятия, лабораторные.	ДОТ Стажировка, выездные занятия Самостоятельная работа			
1.								
2.								
3.								

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Куратор

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Обучающийся

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Лист выполнения индивидуального учебного плана
дополнительной профессиональной программы**

Обучающийся:	<i>Наименование программы</i>
СНИЛС:	<i>ФИО</i>
Объем программы:	
Куратор обучающегося:	<i>ФИО</i>
<i>Должность, подразделение</i>	

Сроки обучения:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Дата	Преподаватель	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Руководитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)